

Ďalšie metodické pokyny
k Ročnému výkazu o knižnici za rok 2017

Zmena oproti roku 2016:

- v 1. M - **Sieť knižníc: obecné knižnice uvedú v r. 7 = 1**, ale ak v knižnici pracuje knihovník len ako **dobrovoľník, dohodár, aktivačný pracovník r. 8 (prof.) a r. 9 (neprof) nevypĺňajú**
- v 3. M – **Výpožičky a služby: Počet prevádzkových hodín: r.25 a r. 26 uvedieme nasledovne:**
 - napr.: knižnica otvorená 2 hod. mesačne uvedie: r. 25 = 0 r. 26 = 30
 - napr.: knižnica otvorená 20 hod. týždenne uvedie: r. 25 = 20 r. 26 = 0

Zmeny z roku 2016 zostávajú v platnosti:

5. Modul: Ekonomické ukazovatele – finančné zabezpečenie činnosti knižnice

Hospodárenie môže byť aj nulové (prázdne) – v prípade, že knihovník je dobrovoľník, knihy sa nenakupovali, zápisné sa nevyberá, náklady na prevádzku sa nedajú vyčíslieť

Príjmy sa nemusia rovnať výdavkom – v prípade, že uvádzame ako **príjmy len poplatky za knižničné služby (zápisné...)** knihovník je dobrovoľník, knihy sa nenakupovali, náklady na prevádzku sa nedajú vyčíslieť

Peniaze na osoby v **chránených dielňach** uvádzame ako **zo štátneho rozpočtu (r. 3)**

r. 20 – služby : tu uvádzame poplatky za MaSK

r. 32 – ostatné prevádzkové náklady : tu uvádzame aj prostriedky na nákup nábytku z FPU

- knižnica, ktorá patrí pod mestské kultúrne stredisko alebo miestne kultúrne stredisko, prípadne pod inú organizáciu ktorej zriaďovateľom je obec alebo mesto uvedie transfery r. 2 – z rozpočtu obce r. 5 (prv sa uvádzalo od iných subjektov)
(PO Z O R: pri vyplňovaní elektronického formulára – identifikácia – vybrať zriaďovateľ „OBEC“ (nie iný subjekt))
- dohodára vykazujeme: ako **1 fyzickú osobu** (6. Modul r.4), na dohodára musíte uviesť odmeny – 5. Modul r. 21 a odvody r. 26
- zamestnancov vykazujeme: **prepočítaný stav (úväzky)** – vypočítame podľa toho, aký má zamestnávateľ (obecný úrad) týždenný pracovný čas t.j. 37,5 hod. za týždeň alebo 40 hod. Napr.: knižnica je otvorená 2 hodiny týždenne a pracovný týždeň je 37,5 hod. – úväzok je 0,053, pri 40 hod. prac. týždni je to 0,05 (6. Modul r.2).
- AK zamestnanec obecného úradu vykonáva knihovnícku prácu v kumulovanej funkcii, alebo aj keď to nemá uvedené v pracovnej náplni, alebo vykonáva túto prácu len sporadicky, na požiadanie – jeho úväzok vždy uvedieme – 6. Modul - r. 1, 2, 3, 7 až 15 (ak je to žena, aj v druhom stĺpci)
- Ak má zamestnanec úväzok nižší ako 0,25 nevypĺňame 5. Modul r. 25 (mzda) a r. 26 (odvody) a neuvádzame ani priemernú mesačnú mzdu zamestnanca ani odborného zamestnanca, ale uvedieme v 6. Module r. 16 = 1, r. 17 = 1

»»»» a v prípade, že zamestnanec vykonáva knihovnícku prácu len sporadicky, na požiadanie, tak že netreba ani svietiť, kúriť, alebo knižnica tvorí len časť miestnosti, neuvádzame ani prevádzkové náklady (5. Modul r. 28)