

## **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PRE PRÁCU S POČÍTAČMI A VYUŽÍVANIE INTERNETU**

Tento Prevádzkový poriadok pre prácu s počítačmi a využívanie internetu je súčasťou Knižničného poriadku Verejnej knižnice Jána Bocatia v Košiciach. Upravuje podmienky poskytovania elektronických služieb prostredníctvom informačných technológií a stanovuje pravidlá pre využívanie siete internet.

### **I. Prístupnosť služieb**

1. Knižnica poskytuje prístup k elektronickým službám a internetu prostredníctvom:
  - a) verejne prístupových bodov k internetu na jednotlivých pracoviskách (prostredníctvom osobných PC a tenkých klientov),
  - b) prístupu k sieti internet cez pripojenie WiFi na vlastných prenosných zariadeniach,
  - c) špeciálneho počítača určeného pre slabozrakých a nevidiacich.
2. Elektronické služby a prístup k internetu môžu využívať len používatelia s platným čitateľským preukazom alebo používatelia s využitím jednodňového členstva.
3. Bez platnej registrácie môže návštevník knižnice využiť výlučne počítač umiestnený vo vstupnej hale Centrálnej požičovne na Hviezdoslavovej 5.
4. Používatelia služieb a návštevníci bez platnej registrácie (v Centrálnej požičovni - Hviezdoslavova 5), ktorí chcú využívať elektronické služby a internet prostredníctvom osobných PC, tenkých klientov alebo WiFi prostredníctvom svojich prenosných zariadení, musia o tejto skutočnosti informovať službukonajúci personál.
5. U používateľov elektronických služieb sa predpokladajú základné znalosti práce s počítačom minimálne na úrovni operačného systému Windows XP a súčasne základné princípy práce s prehliadačmi internetu.

### **II. Časové obmedzenia**

1. Návštevník bez platného čitateľského preukazu môže využívať elektronické služby a internet vo vstupnej hale Centrálnej požičovne v obmedzenom čase a to maximálne 30 minút.
2. Používatelia s platným čitateľským preukazom môžu využívať počítače a prístup k internetu bezplatne v rozsahu 20 hodín/mesačne. Používatelia s jednodňovým členstvom môžu bezplatne počítače a internet využiť maximálne v rozsahu 90 minút. V prípade, že sú obsadené všetky prístupové body k internetu a na ich využitie čakajú ďalší záujemcovia, môže pracovník knižnice obmedziť čas využívania jedným používateľom na 30 minút. Pri prekročení časového limitu je používateľovi účtovaný poplatok za využívanie internetu podľa cenníka.
3. Používateľ môže čerpanie časového limitu sledovať na stránke s informáciou o spotrebe.
4. Slabozrakí a nevidiaci používatelia môžu využívať tieto služby prostredníctvom špeciálne určeného počítača (v Čitárni knižnice, Hviezdoslavova 5) bez časového

obmedzenia. V prípade zvýšeného záujmu o využitie týchto služieb môže pracovník knižnice obmedziť čas pre využitie jedným používateľom na 30 minút.

5. Využívanie prístupu k sieti internet cez WiFi pripojenie prostredníctvom vlastného prenosného zariadenia nepodlieha časovému obmedzeniu.
6. Vo všeobecnosti platí, že prednosť pri využívaní elektronických služieb majú používatelia a návštevníci, ktorí ich využívajú na knižnično-informačné, vzdelávacie a študijné účely. Túto skutočnosť pri určovaní poradia v čase zvýšeného počtu záujemcov zohľadní službukonajúci pracovník a záujemcovia o využívanie týchto služieb musia danú podmienku akceptovať.

### **III. Pravidlá a zásady využívania**

1. Používateľ môže využívať elektronické služby prostredníctvom PC a internetu najmä na tieto účely:
  - a) vyhľadávanie informácií v online katalógu knižnice a iných knižnično-informačných databázach,
  - b) využívanie elektronických zdrojov knižnice - databázy, CD, DVD,
  - c) prehliadanie webových stránok a elektronickej pošty,
  - d) vytváranie dokumentov nekomerčného charakteru - referáty, seminárne práce, diplomové práce a pod. v programoch MS Word, Excel a PowerPoint (najmä v Informačno-vzdelávacom centre a na Regionálnom oddelení),
  - e) vytvorené súbory a informácie získané z internetu môže pracovník knižnice (najmä v Informačno-vzdelávacom centre a na Regionálnom oddelení) používateľovi na požiadanie uložiť na prenosné pamäťové zariadenie,
  - f) počúvanie hudby na počítačoch so slúchadlami prostredníctvom PC k tomu určených,
  - g) tlač dokumentov so súhlasom službukonajúceho pracovníka a za stanovený poplatok.
2. Používateľ elektronických služieb je povinný:
  - a) dodržiavať Knižničný a výpožičný poriadok Verejnej knižnice Jána Bocatia v Košiciach, Prevádzkový poriadok pre prácu s počítačmi a využívanie internetu a pokyny službukonajúceho pracovníka,
  - b) využívať len predinštalovaný softvér,
  - c) neodkladne nahlásiť akékoľvek zistené poruchy na technickom, programovom, inštalačnom a elektrickom vybavení počítačov, príslušenstva a zariadení,
  - d) šetrne a ohľaduplne zaobchádzať s informačnými technológiami knižnice,
  - e) dodržiavať pri práci základné hygienické pravidlá, dbať o svoju čistotu a čistotu prostredia,
  - f) po ukončení práce s počítačom ukončiť spustené aplikácie, upraviť priestor okolo počítača do pôvodného stavu, počítač a monitor nevypínať. Reštartovať počítač môže iba pracovník knižnice.
3. Používateľovi elektronických služieb sa zakazuje:
  - a) prezeranie webových stránok, ktoré propagujú národnostnú, rasovú, náboženskú a inú neznášanlivosť, násilie, pornografiu, pedofíliu, fašizmus a podobné stránky s nevhodným obsahom,

- b) sťahovanie súborov z internetu - filmy, hudba, video a pod.,
  - c) sťahovanie akýchkoľvek súborov a programov z internetu na vlastné pamäťové nosiče.
  - d) premiestňovanie, preinštalovávanie a zasahovanie do technického vybavenia a príslušenstva počítačov, elektrickej inštalácie, zasahovanie do programového vybavenia, inštalácia alebo kopírovanie hier a akéhokoľvek softvéru do počítačov knižnice, zmeny v nastavení počítačov, pracovnej plochy či narušovanie počítačovej siete,
  - e) využívanie počítačov na komerčné účely,
  - f) napájanie vlastných elektronických prenosných zariadení v priestoroch knižnice prostredníctvom elektrickej siete,
  - g) vykonávanie aktivít, ktoré obťažujú, obmedzujú alebo rušia súkromie iných používateľov počítačov, vrátane telefonovania, hlučného a neslušného správania a vulgárneho vyjadrovania,
  - h) fajčenie, konzumácia potravín a nápojov.
4. Používateľ môže použiť svoj pamäťový nosič iba so súhlasom službukonajúceho zamestnanca a len na pracovných staniciach na to vyhradených. Používateľ je zodpovedný za svoj pamäťový nosič, za jeho obsah a dáta, s ktorými pracuje. Za akékoľvek poškodenie dát alebo nosičov knižnica nezodpovedá.
  5. Získané informácie a údaje slúžia výhradne k osobnej potrebe používateľa, nie je dovolené ich využívať na komerčné účely a ani ich ďalej rozširovať v zmysle Autorského zákona č. 185/2015 Z.z.
  6. Knižnica nezodpovedá za obsah súborov prezeraných a stiahnutých z internetu ako ani za akékoľvek škody, ktoré používateľ spôsobí sebe alebo iným.
  7. Za využívanie internetu deťmi zodpovedajú ich rodičia alebo ich zákonní zástupcovia.
  8. Používateľ je plne zodpovedný za škody spôsobené neodbornou manipuláciou a v zmysle Knižničného poriadku knižnice je povinný ich uhradiť.
  9. V prípade nedodržania pokynov môže službukonajúci pracovník zamedziť používateľovi prístup k elektronickým službám knižnice.
  10. V prípade hrubého alebo opakovaného porušovania týchto pokynov sa postupuje v zmysle Knižničného poriadku knižnice.

Tento Prevádzkový poriadok pre prácu s počítačmi a využívanie internetu nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1.7.2017

V Košiciach, dňa 22. 6. 2017

Ing. Soňa Jakešová, v.r.  
riaditeľka